

Etape n° 4 – objectif global : réaliser des ventes –

C1 – Participer à l’approvisionnement du point de vente – Thème n°4 : Gérer les stocks

TP N°2 du chapitre n°2 : le suivi des mouvements des stocks ; le réassortiment – les besoins, plan et budget d’achat.

TP N°2 du chapitre n°2 : Le suivi des stocks ; le réassortiment – les besoins, plan et budget d’achat.

Objectif : être capable de suivre les mouvements du stock : opérer les saisies (entrées et sorties), éditer des états, et détecter et signaler les ruptures et/ou les surstocks.

MISE EN SITUATION :

Vous effectuez votre période de formation dans la boutique V2000 à Denain (59) et votre tutrice, Mme Hélène PLINDEVAITMAN vous explique qu’elle vend chaque année en produit d’appel un tee-shirt blanc imprimé à l’effigie du drapeau américain. Nous sommes le 11 septembre et elle vous demande de préparer le réassortiment de tee-shirt AMERICK pour le mois d’octobre. Elle commande en général une fois par mois et souhaite la précision dans les quantités à commander.

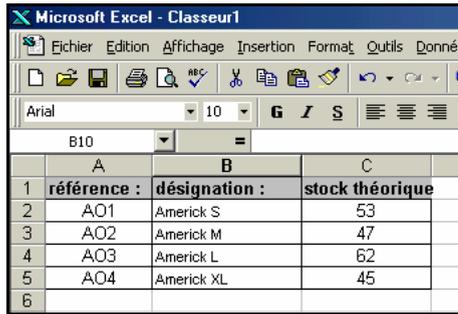
ACTIVITE N°1 :

Vous venez d’effectuer un comptage manuel du stock en rayon et en réserve de la référence AMERICK (Annexe n°1). Votre tutrice, Mme PLINDEVAITMAN, qui gère son point de vente grâce à l’informatique peut connaître à tout moment, l’état de son stock pour chaque référence. Elle vous fournit le stock théorique (document n°1).

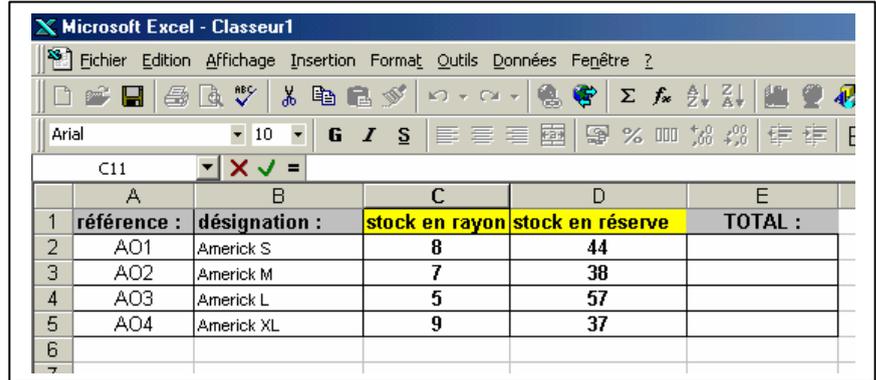
→ Complétez l’annexe n°1.

ANNEXE N°1 :

DOCUMENT N°1 :

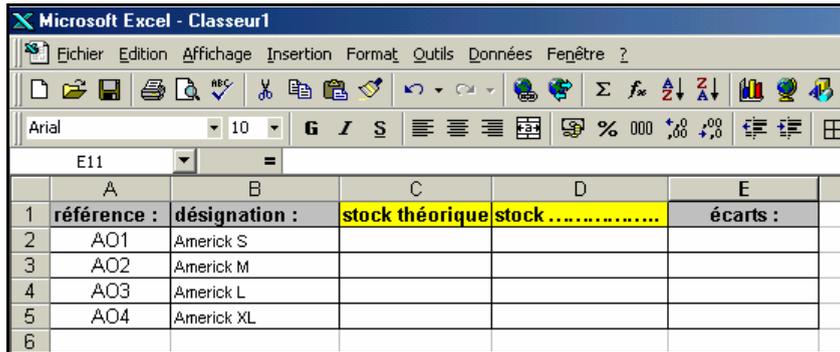


	A	B	C
1	référence :	désignation :	stock théorique
2	AO1	Americk S	53
3	AO2	Americk M	47
4	AO3	Americk L	62
5	AO4	Americk XL	45
6			



	A	B	C	D	E
1	référence :	désignation :	stock en rayon	stock en réserve	TOTAL :
2	AO1	Americk S	8	44	
3	AO2	Americk M	7	38	
4	AO3	Americk L	5	57	
5	AO4	Americk XL	9	37	
6					

→ Reportez les résultats de votre travail et calculez les écarts.



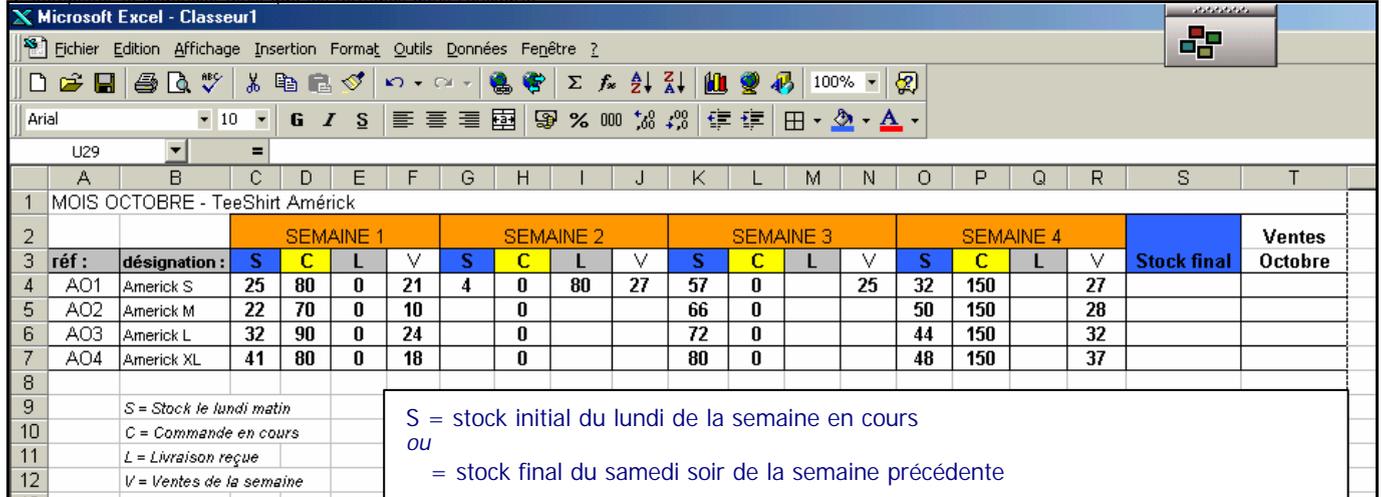
	A	B	C	D	E
1	référence :	désignation :	stock théorique	stock	écarts :
2	AO1	Americk S			
3	AO2	Americk M			
4	AO3	Americk L			
5	AO4	Americk XL			
6					

→ Expliquez les raisons possibles des écarts que vous venez de constater.

ACTIVITE N°2 :

Votre tutrice, Mme Hélène PLINDEVAITMAN vous confie le cadencier qui récapitule les achats et les ventes du mois d’octobre précédent (année antérieure).

→ Complétez le cadencier ainsi que les formules dans l’encadré.



1		MOIS OCTOBRE - TeeShirt Américk																			
2		SEMAINE 1				SEMAINE 2				SEMAINE 3				SEMAINE 4				Stock final		Ventes	
3		réf :	désignation :	S	C	L	V	S	C	L	V	S	C	L	V	S	C	L	V	Stock final	Ventes
4		AO1	Americk S	25	80	0	21	4	0	80	27	57	0		25	32	150		27		
5		AO2	Americk M	22	70	0	10		0			66	0			50	150		28		
6		AO3	Americk L	32	90	0	24		0			72	0			44	150		32		
7		AO4	Americk XL	41	80	0	18		0			80	0			48	150		37		
8																					
9			S = Stock le lundi matin																		
10			C = Commande en cours																		
11			L = Livraison reçue																		
12			V = Ventes de la semaine																		

S = stock initial du lundi de la semaine en cours
ou
= stock final du samedi soir de la semaine précédente

SF = stock + entrées (.....) – sorties (.....)

V = stock + – stock

Etape n° 4 – objectif global : réaliser des ventes –

C1 – Participer à l’approvisionnement du point de vente – Thème n°4 : Gérer les stocks

TP N°2 du chapitre n°2 : le suivi des mouvements des stocks ; le réassortiment – les besoins, plan et budget d’achat.

→ à l’aide du cadencier, répondez aux questions suivantes :

1. Quel est le délai de livraison ? ⊙
2. Quelle est la fréquence de commande du magasin V2000 pour cet article ? ⊙
3. Si votre tutrice n’avait pas passé commande la dernière semaine du mois d’octobre, quel problème aurait-elle rencontré dès le début du mois de novembre ? ⊙
4. Pour éviter toute difficulté, votre tutrice pourrait aussi commander plus que ce dont elle a besoin pour un mois ? Quel problème se poserait alors ?
⊙
5. Quel est l’intérêt d’un cadencier dans le cas d’un produit aussi saisonnier que celui-ci ? ⊙

ACTIVITE N°3 :

Afin d’éviter les problèmes de rupture de stock et les surstockages, votre tutrice décide de prévoir un stock de sécurité. Elle a déterminé les quantités suivantes.

réf :	désignation :	STOCK DE SECURITE
AO1	Americk S	20
AO2	Americk M	15
AO3	Americk L	25
AO4	Americk XL	25

Quel est l’intérêt de détenir un stock de sécurité ?

Votre tutrice vous demande de déterminer les quantités à commander pour le mois d’octobre prochain en tenant compte du stock existant (Annexe n°1), des prévisions de vente (cadencier) et du stock de sécurité.

Nota : on estime que les ventes prévisionnelles de cette année seront à l’identique que les ventes antérieures à la même époque.

→ Complétez l’annexe n°2 en sachant que l’unité de conditionnement dans chaque taille est de **10 unités**.

ANNEXE N°2 :

réf :	désignation :	STOCK DE SECURITE	stock réel :	VENTES PREVISIONNELLES	besoin théorique	QUANTITES A COMMANDER
AO1	Americk S				68	70
AO2	Americk M					
AO3	Americk L					
AO4	Americk XL					
					TOTAL :	

Etape n° 4 – objectif global : réaliser des ventes –

C.1.3
S.1.2
S.2.3
S.2.4

C1 – Participer à l’approvisionnement du point de vente – Thème n°4 : Gérer les stocks

TP N°2 du chapitre n°2 : le suivi des mouvements des stocks ; le réassortiment – les besoins, plan et budget d’achat.

ACTIVITE N°4 :

Pour ce produit, votre tutrice a pour fournisseur la société TEE COMPANY. Lorsqu’elle souhaite un réassortiment, votre tutrice envoie une demande de réassortiment par télécopie le lundi et reçoit sa livraison le mardi de la semaine suivante.

→ Complétez la demande de réassortiment ci-dessous.

SARL V2000 145 rue de Villars 59220 DENAIN tél : 03.27.25.70.00 Fax: 03.27.25.00.77	DEMANDE DE REASSORTIMENT N° 98301	Date de la commande :	jour de livraison souhaité :	FOURNISSEUR :																														
Nom et signature du responsable du magasin :																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Ref :</th> <th style="width: 40%;">Designation :</th> <th style="width: 10%;">coloris</th> <th style="width: 10%;">Qtés commandées</th> <th style="width: 10%;">Qtés fournies</th> <th style="width: 10%;">remarques</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					Ref :	Designation :	coloris	Qtés commandées	Qtés fournies	remarques																								
Ref :	Designation :	coloris	Qtés commandées	Qtés fournies	remarques																													

ACTIVITE N°5 :

Lors de la saison octobre-décembre, votre tutrice réalise 70% des ventes annuelles de tee-shirts AMERICK. Vous reprenez les différents cadenciers précédents et vous constatez que le mois d’octobre n’apparaît plus. Vous recherchez les informations dans le cadencier afin de déterminer les quantités vendues.

→ Complétez le récapitulatif des commandes ci-dessous.

	A	B	C	D	E	F
1	Ventes - TEE-SHIRT COMPANY					
2	Trimestrielles					
3	réf :	désignation :	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	TOTAL :
4	AO1	Americk S		145	135	
5	AO2	Americk M		110	100	
6	AO3	Americk L		170	170	
7	AO4	Americk XL		165	155	
8						

TEE COMPANY, le fournisseur de votre tutrice facture le tee-shirt imprimé une face devant :

- 2.60 € hors taxe l’unité pour les tailles S et M
- 2.70 € hors taxe l’unité pour les tailles L et XL.

→ Chiffrez le montant des achats de votre tutrice pour la saison (octobre à décembre) chez ce fournisseur. Pour cela, complétez le tableau ci-dessous.

	A	B	C	D	E	F
1	- TEE-SHIRT COMPANY (blanc avec imprimé 1 face : drapeau américain)					
2	FOURNISSEUR : TEE COMPANY					
3	PLAN D'ACHAT			BUDGET D'ACHAT		
4	réf :	désignation :	Quantités	prix unitaire HT	Montant HT	TOTAL :
5	AO1	Americk S				
6	AO2	Americk M				
7	AO3	Americk L				
8	AO4	Americk XL				